

ПОЛОЖЕНИЕ «О комиссии по противодействию коррупции»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящем Положением «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции, исполняющей также полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, настоящим Положением.

Статья 2. Цели и задачи Комиссии

1. Комиссия создается в целях повышения эффективности антикоррупционных мероприятий на территории городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – городской округ).

2. Задачами Комиссии являются:

- совершенствование организации борьбы с коррупцией;
- своевременное выявление и устранение причин и условий коррупции в органах власти;
- выявление, пресечение и предупреждение злоупотребления властью и/или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности, в том числе сопряженного со взяточничеством и хищениями, со стороны лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- организация деятельности по предупреждению коррупции на территории муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и предприятий городского округа (далее – руководители муниципальных организаций) ограничений и запретов, требований или урегулирования конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами. *(абзац в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

Статья 3. Полномочия Комиссии

1. Для достижения цели и решения своих задач Комиссия наделяется полномочиями по рассмотрению фактов злоупотребления властью и/или служебными полномочиями и/или полномочиями и принятии соответствующих мер реагирования, а также иными полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

2. Комиссия в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению незаконного обогащения, взяточничества, хищений и иных злоупотреблений должностных лиц на территории городского округа, уполномочена осуществлять:

2.1. комплексное исследование муниципальных правовых актов городского округа и другой нормативной правовой базы;

2.2. исследование вносимых на рассмотрение Думы городского округа проектов решений, с предоставлением отзывов, предложений и замечаний;

2.3. исследование правовых актов должностных лиц и органов местного самоуправления городского округа в сферах инвестиционной деятельности, использования, продажи, иных форм оборота или отчуждения муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа, в целях предотвращения его продажи по демпинговым ценам;

2.4. рассмотрение на своих заседаниях сведений о коррупциогенных фактах;

2.5. наработка предложений по совершенствованию правового регулирования на территории городского округа и направление их в органы местного самоуправления городского округа;

2.6. взаимодействие с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

2.7. рассмотрение вопросов по урегулированию конфликта интересов;

2.8. рассмотрение вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций; *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

2.9. рассмотрение обращений граждан, замещавших в органах местного самоуправления городского округа должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которых или при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; *(подпункт в редакции от 10.02.2016 №5)*

2.10. рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном постановлением главы городского округа;

2.11. рассмотрение сообщений о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.12. рассмотрение заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; *(пункт введен постановлением от 11.06.2013 №33);*

2.13. рассмотрение сообщений о представлении руководителями муниципальных учреждений недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; *(пункт введен постановлением от 11.06.2013 №33);*

2.14. *(пункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1).*

2.15. рассмотрение материалов (обращений) об обеспечении соблюдения муниципальными служащими или руководителями муниципальных организаций требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции; *(подпункт введен постановлением от 10.02.2016 №5, в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

2.16. *утратил силу постановлением от 08.05.2024 №12*

2.17. рассмотрение уведомления муниципального служащего или руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; *(подпункт введен постановлением от 10.02.2016 №5, в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

2.18. рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"); *(подпункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)*

2.19. рассмотрение уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, поступившего в органы местного самоуправления городского округа в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 64.1. Трудового кодекса РФ, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался; *(подпункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)*

2.20. рассмотрение уведомления муниципального служащего, руководителя муниципальной организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

(подпункт введен постановлением от 08.05.2024 №12)

3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины, а также не рассматривает анонимные обращения.

4.1. Обращение, указанное в подпункте 2.9. пункта 2 настоящей статьи, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – Отдел кадровой работы) и должно содержать следующую информацию: *(в ред. постановления от 08.05.2024 №12)*

- а) фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения;
- б) адрес места жительства гражданина;
- в) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- г) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- д) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;
- е) функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- ж) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение рассматривается Отделом кадровой работы. По результатам рассмотрения обращения Отделом кадровой работы готовится мотивированное

заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции». *(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)*

4.2. Обращение, указанное в подпункте 2.9. пункта 2 настоящей статьи может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением. *(в ред. постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)*

4.3. Уведомление, указанное в подпункте 2.19. пункта 2 настоящей статьи, рассматривается Отделом кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". *(в ред. постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)*

4.4. Уведомления, указанные в подпункте 2.17, 2.20 пункта 2 настоящей статьи, рассматриваются Отделом кадровой работы, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений. *(в ред. постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)*

4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2.9 пункта 2 настоящей статьи, или уведомлений, указанных подпунктах 2.17, 2.19, 2.20 пункта 2 настоящей статьи, должностные лица Отдела кадровой работы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления городского округа город Волгореченск или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. *(в ред. постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)*

4.6. мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 2.9, 2.17, 2.19, 2.20 пункта 2 настоящей статьи;

(в ред. постановления от 08.05.2024 №12)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 2.9, 2.17, 2.19, 2.20 пункта 2 настоящей статьи, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 10.2, 10.6, 10.8, 10.8.1 статьи 5 настоящего Положения или иного решения.

(в ред. постановлений от 28.11.2017 №22, от 08.05.2024 №12)

Статья 4. Организация работы Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым главой городского округа.

2. Работой Комиссии руководит председатель, назначаемый главой городского округа.

3. Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждается постановлением главы городского округа. В состав комиссии входят председатель комиссии, его

заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Подготовительную организацию работы Комиссии осуществляют координаторы Комиссии, которыми являются лица, замещающие должности руководителя аппарата Думы городского округа, управляющего делами главы администрации городского округа.

5. Координаторы Комиссии:

- осуществляют подготовку и рассылку членам Комиссии и приглашенным лицам материалов и документов по вопросам, которые будут рассматриваться на очередном заседании;

- заблаговременно извещают членов Комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания;

- осуществляют иные необходимые организационные функции.

6. Глава городского округа город Волгореченск может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета;

2) представителя общественной организации ветеранов;

3) представителя профсоюзной организации.

7. Повестка дня и дата заседания Комиссии определяются председателем Комиссии. Предложения по повестке дня и дате проведения очередного заседания Комиссии вносятся членами Комиссии.

8. пункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1.

9. пункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Статья 5. Порядок работы Комиссии

1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. *(пункт в редакции постановления от 15.01.2015 №1).*

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия на заседаниях по каждому рассматриваемому вопросу принимает решение.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2.7 – 2.20 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. *(в редакции постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)*

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

4. Для реализации решений Комиссии могут приниматься постановления, распоряжения главы городского округа и даваться соответствующие поручения, а также решения и поручения Думы городского округа.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.9. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.9. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, руководитель отраслевого отдела (сектора) администрации городского округа город Волгореченск, курирующий руководителя муниципальной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос; *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации; *(в редакции постановления от 10.02.2016 №5)*

2) организует ознакомление муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки; *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящей статьи, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах 2.10. и 2.16. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. *(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)*

8.2. Уведомления, указанные в подпунктах 2.19. и 2.20 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии. *(в ред. постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)*

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа город Волгореченск. О намерении лично

присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемом в соответствии с настоящим Положением. *(пункт в редакции постановления от 10.02.2016 №5, от 28.11.2017 №22)*

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии. *(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5, в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

9.2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципальной организации или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы органе местного самоуправления городского округа город Волгореченск (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. *(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5, в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах 2.7. и 2.8. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления или иному должностному лицу, наделенному полномочиями работодателя в отношении муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, указать муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности. *(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5, в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

10.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.9. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)

10.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.10. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления или иному должностному лицу, наделенному полномочиями работодателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)

10.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте 2.11. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления или иному должностному лицу, наделенному полномочиями работодателя в отношении муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)

10.5. признан утратившим силу постановлением от 08.05.2024 №12

10.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.17. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим или руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим или руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации и (или) руководителю органа местного самоуправления городского округа или иному должностному лицу, наделенному полномочиями работодателя в отношении муниципального служащего или руководителя муниципальной организации, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий или руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа или иному должностному лицу, наделенному полномочиями работодателя в отношении муниципального служащего или руководителя муниципальной организации, применить к муниципальному служащему или руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5, в редакции постановления от 28.11.2017 №22)

10.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.18. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа город Волгореченск применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)

10.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.19. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений: *(в ред. постановления от 08.05.2024 №12)*

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления городского округа город Волгореченск проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)

10.8.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.20 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или руководителя муниципального органа обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего или руководителя муниципального органа обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пункт введен постановлением от 08.05.2024 №12)

10.9. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 10.1, 10.2., 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7 и 10.8, 10.8.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений от 10.02.2016 №5, от 08.05.2024 №12)

10.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного в подпункте 2.15. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)

11. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, руководителя муниципальной организации, в отношении которого

рассматривается вопрос о соблюдении им требований и исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции; *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22, от 08.05.2024 №12)*

3) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются; *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

4) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципальной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий; *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) *(подпункт утратил силу постановлением от 15.01.2015 №1);*

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

12. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципальной организации. *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

13. Выписки из протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа, муниципальному служащему, руководителю муниципальной организации, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. *(пункт в редакции постановления от 15.01.2015 №1, от 28.11.2017 №22).*

14. Глава городского округа, работодатель муниципального служащего, руководителя муниципальной организации при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Председатель комиссии в месячный срок организует уведомление комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и принятом решении главой городского округа, работодателем муниципального служащего, руководителя муниципальной организации. Решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения. *(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)*

15. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего или руководителя муниципальной организации информация об этом представляется главе городского округа, работодателю муниципального служащего, руководителю отраслевого отдела (сектора) администрации городского округа город Волгореченск, курирующего руководителя муниципальной организации, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему или руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в редакции постановления от 28.11.2017 №22)

16. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципальной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы незамедлительно, а при необходимости - немедленно. *(пункт в редакции постановления от 15.01.2015 №1, от 28.11.2017 №22).*

17. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

(в ред. постановления от 08.05.2024 №12)

17.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления городского округа город Волгореченск, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа город Волгореченск, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2.9. пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. *(пункт введен постановлением от 10.02.2016 №5)*