



**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**28 августа 2014 года**

**№ 40**

Об утверждении положения  
«О бюджетном процессе в муниципальном  
образовании городской округ город Волгореченск  
Костромской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области,  
Дума городского округа город Волгореченск Костромской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Волгореченск Костромской области».
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Решение Думы городского округа город Волгореченск Костромской области от 25.10.2007 №103 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Волгореченск Костромской области»;
  - 2.2. Решение Думы городского округа город Волгореченск Костромской области от 29.04.2010 №54 «О внесении изменений в положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Волгореченск Костромской области»;
  - 2.3. Решение Думы городского округа город Волгореченск Костромской области от 25.10.2012 №129 «О внесении изменения в решение Думы городского округа город Волгореченск от 25.10.2007 № 103 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Волгореченск Костромской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 год кроме разделов 2 и 3 положения, которые вступают в силу с момента принятия.

Глава городского округа город  
Волгореченск Костромской области

Ю.В. Маков

ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ  
ОКРУГ ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа бюджетного процесса

1.1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Волгореченск Костромской области (далее по тексту - «Положение») регулирует отношения участников бюджетного процесса, связанные с составлением, внесением, рассмотрением проекта бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области, утверждению и исполнению бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области, составлением, внешней проверке, рассмотрением и утверждением бюджетной отчётности, контролем за исполнением бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области.

1.2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании городской округ город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – «городской округ») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством Российской Федерации, Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области, настоящим Положением.

1.3. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению органов местного самоуправления городского округа относится составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа.

2. Правовая форма бюджета городского округа

2.1. Бюджет городского округа и отчёт о его исполнении утверждается решением Думы городского округа город Волгореченск Костромской области.

2.2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Участники бюджетного процесса

3.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Дума городского округа город Волгореченск Костромской области;
- 2) Глава администрации городского округа город Волгореченск Костромской области;
- 3) Администрация городского округа город Волгореченск Костромской области;
- 4) Контрольно-счетная комиссия городского округа город Волгореченск Костромской области;
- 5) Главные распорядители, распорядители бюджетных средств,
- 6) Получатели бюджетных средств;
- 7) Главные администраторы, администраторы доходов в бюджет городского округа;
- 8) Главные администраторы, администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

#### 4. Бюджетные полномочия Думы городского округа город Волгореченск Костромской области

4.1. Дума городского округа город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – «Дума городского округа»):

- 1) рассматривает проект бюджета городского округа, внесение изменений в бюджет городского округа, утверждает бюджет городского округа, осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа в ходе рассмотрения вопросов исполнения бюджета на заседаниях Думы городского округа, заседаниях постоянных депутатских комиссий;
- 2) рассматривает отчёты об исполнении бюджета городского округа и утверждает годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа;
- 3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;
- 4) устанавливает льготы по уплате местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет городского округа, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных бюджетным и налоговым законодательствами;
- 5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 6) определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета городского округа;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области, решениями Думы городского округа.

4.2. Дума городского округа не имеет право создавать свои резервные фонды, а также выполнять отдельные функции по исполнению бюджета городского округа.

#### 5. Бюджетные полномочия Главы администрации городского округа город Волгореченск Костромской области

5.1. Глава администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – «глава администрации»):

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета городского округа;
- 2) определяет налоговую, бюджетную и долговую политику городского округа;
- 3) вносит на рассмотрение Думы городского округа проект решения о бюджете городского округа, проект решения Думы городского округа о внесении изменений в бюджет городского округа, проект решения Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа;
- 4) вносит на рассмотрение Думы городского округа проекты решений Думы городского округа об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществление расходов за счет средств бюджета городского округа;
- 5) вносит на рассмотрение Думы городского округа проекты решений о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств бюджета городского округа для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности, является главным распорядителем бюджетных средств;
- 7) утверждает бюджетную смету муниципальных казённых учреждений;
- 8) представляет администрацию городского округа в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями в судах, без доверенности действует от имени администрации городского округа город

Волгореченск Костромской области;

9) дает заключения на проекты решений Думы городского округа, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов за счет средств бюджета городского округа, внесенных иными субъектами правовой инициативы;

10) заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет городского округа, а также договоры о предоставлении средств бюджета городского округа на возвратной основе;

11) осуществляет другие полномочия определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области и решениями Думы городского округа.

6. Бюджетные полномочия администрации городского округа город Волгореченск Костромской области

6.1. Администрация городского округа город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – «администрация городского округа»):

1) осуществляет муниципальные заимствования, утверждает порядок ведения долговой книги, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет эмиссию муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Думой городского округа;

2) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) размещает за счет средств бюджета городского округа муниципальный заказ на поставку товаров, производство работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд;

4) устанавливает порядок расходования средств резервного фонда администрации городского округа;

5) утверждает отчёты об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утверждает муниципальные программы, устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) осуществляет иные полномочия определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области, Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области и решениями Думы городского округа.

7. Бюджетные полномочия финансового управления администрации городского округа:

7.1. Финансовое управление администрации городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета городского округа и представляет его с необходимыми документами и материалами главе администрации городского округа;

2) организует исполнение бюджета городского округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) разрабатывает единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета городского округа;

5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

6) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

7) получает от структурных подразделений администрации городского округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа и отчета об исполнении бюджета;

- 8) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в порядке и на условиях, предусмотренных решением Думы городского округа в пределах лимитов средств, утвержденных Решением «О бюджете городского округа»;
- 9) разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- 10) разрабатывает программу муниципальных гарантий;
- 11) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 12) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 13) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах городского округа, отраженной в муниципальной долговой книге в Департамент финансов Костромской области;
- 14) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа;
- 15) осуществляет операции со средствами бюджета городского округа;
- 16) взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- 17) составляет годовой отчет об исполнении бюджета городского округа, а также отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их главе администрации городского округа;
- 18) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 19) представляет бюджетную отчетность в департамент финансов Костромской области;
- 20) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
- 21) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;
- 22) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;
- 23) определяет и утверждает для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств лимиты бюджетных обязательств;
- 24) осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;
- 25) осуществляет взаимоотношения с финансовыми органами субъекта Российской Федерации, с территориальными органами Министерства финансов Российской Федерации, администраторами доходов в местный бюджет, управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации по бюджетным вопросам;
- 26) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 27) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 28) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и иные нормативные акты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 29) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами местного самоуправления городского округа.

8. Бюджетные полномочия контрольно-счетной комиссии городского округа город Волгореченск Костромской области.

8.1. Контрольно-счетная комиссия городского округа город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – контрольно-счетная комиссия) осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) внешнему муниципальному финансовому контролю;

- 2) экспертизе проектов решения Думы городского округа о бюджете городского округа, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств бюджета городского округа;
- 4) экспертизе муниципальных программ;
- 5) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 6) другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств

### 9.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и изменению сводной бюджетной росписи,
- 7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казённых учреждений;
- 8) формирует муниципальные задания;
- 9) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 10) организует и осуществляет муниципальный финансовый контроль;
- 11) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

### 9.2. Распорядитель бюджетных средств:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета городского округа;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) в случае и порядке, установленных главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа.

10.1. Главный администратор доходов бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского округа;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа;
- 3) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского округа;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Администратор доходов бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского округа формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

11.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 2) осуществляет планирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 4) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета городского округа.

11.2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет городского округа и выплаты из бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

12.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

13.1. Органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль в городском округе, являются:

- 1) Дума городского округа;
- 2) Контрольно-счетная комиссия городского округа;
- 3) Финансовое управление администрации городского округа;
- 4) Главные администраторы доходов бюджета городского округа;
- 5) Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 6) Главный распорядитель и распорядитель средств бюджета городского округа.

13.2. Полномочия органов муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области, муниципальными правовыми актами местного самоуправления.

## РАЗДЕЛ 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### 14. Порядок составления проекта бюджета городского округа

Составление проекта бюджета городского округа – исключительная прерогатива администрации городского округа.

Составление проекта бюджета городского округа осуществляется администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

Проект бюджета городского округа составляется и утверждается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета городского округа начинается с принятия постановления администрации городского округа о порядке и сроках разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Постановлением администрации городского округа создается межведомственная бюджетная комиссия, утверждается ее состав и порядок деятельности.

Непосредственное составление проекта бюджета городского округа осуществляет финансовое управление администрации городского округа.

Администрация городского округа рассматривает:

- 1) прогноз социально - экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, другие документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и на плановый период.

По результатам рассмотрения глава администрации городского округа либо одобряет проект бюджета, либо отклоняет его и отправляет на доработку. В случае одобрения проекта бюджета городского округа глава администрации направляет проект решения о бюджете городского округа вместе с необходимыми документами и материалами в Думу городского округа.

### 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа финансовое управление администрации городского округа имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц.

К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета городского округа муниципального образования, относятся:

- 1) сведения о действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве;
- 2) сведения о нормативах отчисления от налоговых доходов, определенных законом Костромской области для муниципальных образований;
- 3) сведения о предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) сведения о законодательно установленных расходных обязательствах бюджета городского округа;

Составление бюджета основывается на:

- 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) прогнозе социально - экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) муниципальных программах.

## 16. Прогноз социально-экономического развития городского округа

Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается отделом экономики администрации городского округа на основе данных социально-экономического развития городского округа за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития городского округа до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на период не менее трех лет в порядке установленном администрацией городского округа.

Прогноз социально-экономического развития городского округа одобряется распоряжением администрации городского округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение в Думу городского округа.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

## 17. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики

Основные направления бюджетной политики городского округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета городского округа в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на плановый период с учетом прогнозов и программы социально-экономического развития городского округа.

Основные направления налоговой политики городского округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета городского округа; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления долговой политики городского округа должны разрабатываться в соответствии с Порядком осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом и содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются финансовым управлением администрации городского округа и предоставляются в Думу городского округа одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 18. Муниципальные программы

Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета городского округа, утверждаются администрацией городского округа.

Сроки реализации муниципальных программ, определяются администрацией городского округа в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, устанавливается постановлением администрации городского округа.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа о бюджете городского округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета городского округа в соответствии с постановлением администрации городского округа, утвердившем программу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются постановлением администрации городского округа.

#### 19. Муниципальный дорожный фонд

Дорожный фонд – часть средств бюджета городского округа, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа.

Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда утверждается решением Думы городского округа.

Объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

#### 20. Муниципальная адресная инвестиционная программа

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией городского округа.

#### 21. Резервный фонд администрации городского округа

В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда администрации городского округа.

Размер резервного фонда в бюджете городского округа не может превышать три процента утвержденных расходов.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации городского округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа город Волгореченск прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

#### 22. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.

Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств городского округа.

Долговые обязательства городского округа могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам городского округа;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным городским округом от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям городского округа.

Долговые обязательства городского округа не могут существовать в иных видах.

Органы местного самоуправления городского округа используют все полномочия по формированию доходов бюджета городского округа для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа город Волгореченск Костромской области принадлежит администрации городского округа.

23. Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа.

Порядок и сроки составления проекта бюджета городского округа устанавливаются администрацией городского округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

### РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

24. Внесение проекта бюджета городского округа на рассмотрение Думы городского округа

#### 24.1 Общие положения

Проект бюджета городского округа вносится в Думу городского округа главой администрации в срок не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения Думы городского округа о бюджете городского округа должно предшествовать внесение в Думу городского округа решений об изменении и дополнении решений Думы о налогах и сборах.

Решением Думы городского округа о бюджете устанавливаются:

- 1) общий объём доходов бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 2) общий объём расходов бюджета городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 3) дефицит (профицит) бюджета городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 4) объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 5) предельный объём муниципального долга городского округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;
- 6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям городского округа;
- 7) размер резервного фонда администрации городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) объём расходов на обслуживание муниципального долга городского округа в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 9) объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа по соответствующей программе целевые статьи расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 10) общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Отдельными приложениями к решению Думы городского округа о бюджете городского округа устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа и закрепляемые за ними виды доходов бюджета городского округа;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 3) доходы бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к

- доходам бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов местного бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;
  - 5) источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 6) программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 7) программа муниципальных заимствований городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 8) адресная инвестиционная программа городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 9) иные показатели бюджета городского округа, установленные муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

24.2 Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета городского округа

Одновременно с проектом решения Думы городского округа о бюджете в Думу городского округа представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;
- 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год, в том числе, с верхним пределом муниципального года;
- 6) перечень муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде с расшифровкой по годам и по источникам финансирования;
- 8) иные документы и материалы.

25. Рассмотрение проекта решения Думы городского округа о бюджете Думой городского округа

Дума городского округа проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям пунктов 24.1 и 24.2 и готовит заключение о принятии проекта решения о бюджете городского округа или возвращении его администрации городского округа на доработку.

Контрольно-счетная комиссия в течение 15 дней подготавливает заключение о проекте решения Думы городского округа о бюджете городского округа с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке депутатами Думы городского округа поправок к проекту решения о бюджете городского округа.

Проект бюджета городского округа рассматривается Думой городского округа в 3-х чтениях и утверждается в окончательном варианте в течение 45 дней со дня принятия документов, указанных в пункте 24.2 настоящего Положения.

Бюджет на очередной финансовый год и плановый период утверждается путём изменения параметров планового периода утверждённого бюджета городского округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского округа.

#### 25.1. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете городского округа:

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа в первом чтении являются:

- 1) основные характеристики бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и размер дефицита (профицита) бюджета;
- 2) рассмотрение доходов бюджета по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
- 4) перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа;
- 5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 6) объёмы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в плановом периоде.

#### 25.2. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете городского округа:

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа во втором чтении являются:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- 2) ведомственная структура расходов бюджета городского округа;
- 3) адресная инвестиционная программа городского округа;
- 4) программа муниципальных заимствований;
- 5) программа муниципальных гарантий городского округа;
- 6) источники финансирования дефицита бюджета городского округа;
- 7) размер резервного фонда администрации городского округа;
- 8) объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа;
- 9) объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа по соответствующей программе целевой статье расходов бюджета;
- 10) предельный объём расходов на обслуживание муниципального долга городского округа.

#### 25.3. Предмет третьего чтения проекта решения о бюджете городского округа:

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа в третьем чтении являются:

- 1) текстовая часть проекта решения о бюджете городского округа;
- 2) утверждение бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта бюджета (отдельных его статей), он передается в согласительную комиссию для разработки согласованного

варианта проекта бюджета. Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителей депутатов Думы городского округа и представителей администрации.

26. Внесение изменений в решение Думы городского округа о бюджете городского округа:

Администрация городского округа разрабатывает, Глава администрации представляет в Думу городского округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение доходов и расходов бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией городского округа представляются следующие документы и материалы:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского округа.

Субъекты права законодательной инициативы в соответствии с Конституцией Российской Федерации могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов местного бюджета в текущем финансовом году, в случае превышения общего объема доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация городского округа не внесла в Думу городского округа соответствующий проект в течение 10 дней со дня рассмотрения Думой городского округа отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

27. Рассмотрение и утверждение решения Думы городского округа о внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете городского округа

Проект решения Думы городского округа о внесении изменений в решение Думы городского округа о бюджете городского округа рассматривается Думой городского округа во внеочередном порядке.

28. Обнародование решений о бюджете городского округа

Решение Думы городского округа “О бюджете городского округа город Волгореченск Костромской области”, а также решения Думы городского округа, которые вносят в него изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию.

#### РАЗДЕЛ 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на орган, обладающий бюджетными полномочиями – финансовое управление администрации городского округа. Исполнение бюджета осуществляется на основе сводной бюджетной росписи. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым управлением администрации городского округа.

29. Исполнение бюджета городского округа

В муниципальном образовании устанавливается казначейское исполнение бюджета городского округа.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа может осуществляться Федеральным казначейством. По соглашению с исполнительным органом

государственной власти Костромской области полномочия Федерального казначейства по кассовому обслуживанию и исполнению бюджета могут быть переданы исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

30. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета городского округа;
- 2) баланс исполнения бюджета городского округа;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета городского округа содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о результатах использования бюджетных ассигнований главным распорядителем, распорядителями, получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

31. Составление бюджетной отчетности

Бюджетная отчетность городского округа составляется финансовым управлением администрации городского округа на основании бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского округа является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность городского округа представляется в Департамент финансов Костромской области.

Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой администрации городского округа и направляется в Думу городского округа и Контрольно-счетную комиссию городского округа.

Годовые отчеты об исполнении бюджета городского округа подлежат утверждению решением Думы городского округа.

32. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа до его рассмотрения Думой городского округа подлежит внешней проверке контрольно-счётной комиссией городского округа. Внешняя проверка годового отчета включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и подготовку

заклучения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа.

Порядок проведения внешней проверки годового отчета устанавливается правовым актом Думы городского округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация городского округа представляет отчет об исполнении бюджета городского округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной комиссией городского округа в Думу городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

33. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Думой городского округа.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа устанавливается Думой городского округа.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются проект решения об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дума городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета городского округа, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 15 дней.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Думу городского округа не позднее 1 мая текущего года.

34. Решение об исполнении бюджета городского округа

Решением об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Думы городского округа об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;
- 3) расходов бюджета городского округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа.

Решением Думы городского округа об исполнении бюджета городского округа также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Думы городского округа.

## РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2015 года кроме разделов 2 и 3, которые вступают в силу с момента принятия решения Думы городского округа об утверждении настоящего Положения.