



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 января 2017 года № 2

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Волгореченск и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа город Волгореченск (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Волгореченск)

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – местный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – Порядок).
2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 21.03.2008 № 3 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области и бюджетных росписей главных распорядителей, распорядителей и прямых бюджетополучателей»
3. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2017 год.

Начальник

Г. Ю. Маянцева

Утвержден приказом
финансового управления
администрации городского
округа город Волгореченск
Костромской области
от 10 января 2017 года № 2

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных
росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись местного бюджета на финансовый год (на финансовый год и на плановый период) составляется финансовым управлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области (далее – финансовым управлением) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись по форме согласно приложению 1 составляется финансовым управлением и утверждается начальником финансового управления до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Думы городского округа город Волгореченск о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) (далее – Решение).

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Финансовое управление формирует лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) и

главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы дефицита) на основании утвержденной сводной росписи, которые утверждаются начальником финансового управления одновременно со сводной росписью по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

5. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников) показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденные по формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов).

7. Изменения сводной росписи и лимитов осуществляется финансовым управлением:

1) в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, и по основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете – без внесения изменений в решение о бюджете по решению начальника финансового управления, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложение главного распорядителя об изменении сводной росписи местного бюджета (далее – предложение) по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

2) в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

8. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, осуществляются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований установленных абзацами восьмым и десятым пункта 3 статьи 217:

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом.

По основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную роспись по основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете, за исключением изменений на сумму остатков средств местного бюджета на 1 января текущего года, осуществляются в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

9. В целях внесения изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 7 настоящего раздела Порядка, главные распорядители, главные администраторы дефицита представляют в финансовое управление комплект документов для обоснования предлагаемых изменений сводной росписи (далее – комплект документов)

Комплект документов должен содержать:

- 1) обращение главного распорядителя о внесении изменений в сводную роспись на имя начальника финансового управления;
- 2) предложение по форме приложения 3 к настоящему Порядку;
- 3) копии нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись;
- 4) расчет - обоснование экономии бюджетных ассигнований с приложением копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров гражданско – правового характера, расчетов на уточнение объемов ассигнований, по которым образуется экономия с приложением подтверждающих документов т. д.). В случае наличия предложений по использованию экономии на другие цели, одновременно с обоснованиями уменьшения бюджетных ассигнований (обоснованием экономии) необходимо представить обоснования увеличения бюджетных ассигнований на реализацию первоочередных мероприятий в текущем году.

В предложении по форме приложения 3 к настоящему Порядку должны быть указаны:

- 1) письменное обязательство главного распорядителя о недопущении:
 - кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшенным за счет образовавшейся экономии;
 - превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско- правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

2) основания для внесения изменений со ссылкой на положения Бюджетного кодекса, решения о бюджете и другие документы (нормативно правовые акты органов местного самоуправления, расчеты – обоснования экономии, определения суда и т. д.).

При изменениях, вносимых в связи с перераспределением ассигнований между главными распорядителями в состав комплекта документов включается акт приемки-передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме приложения 6 к Порядку.

При поступлении в местный бюджет в ходе его исполнения целевых средств из областного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, сокращении размера межбюджетных трансфертов из областного бюджета, увеличении расходов в связи с возвратом субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в связи с подтверждением их потребности в текущем году вышеуказанный пакет документов не представляется. В предложении по форме приложения 3 к настоящему порядку указывается соответствующий вид изменения и в основании - ссылка на уведомление главного распорядителя средств областного бюджета.

Раздел 2 предложения по форме приложения 3 к настоящему Порядку заполняется и представляется в финансовое управление при внесении изменений в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета.

10. Оформление справок- уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи с одновременным указанием нескольких кодов вида изменений не допускается.

Допускается формирование нескольких справок- уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи к одному предложению.

11. Предлагаемые изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ.

12. Изменения в сводную роспись в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 7 настоящего раздела Порядка, осуществляются в следующем порядке:

1) главные распорядители, в установленные финансовым управлением сроки, формируют предложения по внесению изменений в решение о бюджете.

Каждое предложение подтверждается расчетами, а также обоснованиями правомерности внесения изменений в местный бюджет и соответствия расходным обязательствам муниципального образования. Расчеты и обоснования представляются в финансовое управление на бумажном носителе.

2) Финансовое управление осуществляет проверку обоснованности и правомерности включения в местный бюджет представленных изменений.

3) Изменение сводной росписи утверждается начальником финансового управления в течение десяти рабочих дней после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете в виде уточненной сводной росписи по форме приложения 1 к настоящему Порядку. Показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей в течение двух рабочих дней после их утверждения.

Одновременно уточняются лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 ноября текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в части бюджетных инвестиций осуществляются до 1 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года в случае принятия муниципального нормативного правового акта и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям осуществляются до 25 декабря текущего финансового года включительно.

14. Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

15. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовое управление ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

16. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка направляет их главным распорядителям (главным администраторам дефицита).

17. Изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка, не производятся.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения о местном бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения

19. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов дефицита) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, дополнительной классификации (при необходимости детализации отдельных направлений расходов);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

20. Бюджетная роспись на финансовый год (на финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – бюджетная роспись) утверждается главным распорядителем (главным администратором дефицита) в соответствии со сводной росписью и утвержденными финансовым органом лимитами по соответствующему главному распорядителю (главному администратору дефицита).

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются и ведутся в рублях.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов дефицита)

21. Главные распорядители (главные администраторы дефицита) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор дефицита) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

23. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными разделом IV настоящего Порядка.

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором дефицита) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора дефицита), находящегося в его ведении.

25. Решение начальника финансового управления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором дефицита), распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор дефицита), распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового управления справок-уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ ГОДОВ

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	Вид расходов	год	год	год
Итого								

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования	источника внутреннего финансирования	год	год	год
Итого					

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	год	год	год
Итого								

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

РАЗРЕШАЮ
Начальник финансового управления

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № ____
от _____ (дата)

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

От _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного
администратора источников финансирования дефицита бюджета)
Вид изменений _____
Основания для внесения изменений _____
(номер, дата, НПА, другие основания)

По вопросу _____
(краткое описание предлагаемых изменений)
№ лицевого счета _____

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений ассигнований на год (+, -)		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов	год	год	год
Итого								

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида	_____	_____	_____
			ГОД	ГОД	ГОД
Итого					

Предлагаемые изменения не повлекут образования кредиторской (дебиторской) задолженности по уменьшаемым (увеличиваемым) расходам

Руководитель ГРБС _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТОМ
НА _____ 20__ г.
месяц

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	главного распорядителя	раздела	под-раздела	целевой статьи	Вид расходов	
Итого						

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	главного распорядителя	раздела	под-раздела	целевой статьи	Вид расходов	
Итого						

Раздел 3. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

(в рублях)

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов						Сумма		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	Вид расходов	Дополнительной классификации	_____	_____	_____
							ГОД	ГОД	ГОД
Итого									

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования	источника внутреннего финансирования	_____	_____	_____
			ГОД	ГОД	ГОД
Итого					

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ – ПЕРЕДАЧИ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Главный распорядитель бюджетных средств, принимающий суммы _____

Главный распорядитель бюджетных средств, передающий суммы _____

Основание для передачи _____

(нормативный правовой акт органа местного самоуправления (дата, номер, наименование) и другие основания)

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
(в рублях)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	Вид расходов	
Итого						

Раздел 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	Вид расходов	
Итого						

Принимаемая сторона:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Передающая сторона:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Справочник видов изменений
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа город Волгореченск

1. Изменения, вносимые в связи с принятием решения о местном бюджете, решений о внесении изменений в решение о бюджете	
000	решение о бюджете городского округа город Волгореченск
001	внесение изменений в бюджет городского округа город Волгореченск
002	внесение изменений в бюджет городского округа город Волгореченск (2 поправки)
003	внесение изменений в бюджет городского округа город Волгореченск (3 поправки)
004	внесение изменений в бюджет городского округа город Волгореченск (4 поправки)
005	внесение изменений в бюджет городского округа город Волгореченск (5 поправок)
2. Изменения, вносимые в соответствии с положениями ст. 217 БК РФ:	
010	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
020	изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества
030	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год
040	изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования
050	изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета
060	изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации городского округа город Волгореченск (за исключением резервного фонда на предупреждение и ликвидацию ГО и ЧС)
070	изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда администрации городского округа город Волгореченск на предупреждение и ликвидацию ГО и ЧС
080	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
090	изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно – правовой формы муниципальных унитарных предприятий

100	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнование текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом
110	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений
120	изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете
130	изменения, вносимые в связи с сокращением (возвратом при отсутствии потребности) размера межбюджетных трансфертов
140	изменения, вносимые в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств
3. Изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленные решением о бюджете:	
310	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа на основании нормативных правовых актов администрации Костромской области и городского округа город Волгореченск в случае перемещения бюджетных ассигнований с объектов с низкой степенью готовности на объекты с высокой степенью готовности в целях их завершения
320	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации, уточнения кодов бюджетной классификации на основании уведомлений главных распорядителей средств областного бюджета, приведения кодов классификации в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации без изменения направления (цели) расходов
330	изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований на сумму остатков средств местного бюджета по состоянию на 1 января текущего года
340	изменения, вносимые в связи с перераспределением расходов между главными распорядителями бюджетных средств по их ходатайству при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств не превышает 10 процентов средств,

	предусмотренных ему решением о бюджете
350	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели
360	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных показателей между кодами расходов КОСГУ
370	изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) бюджетных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств
380	изменения, вносимые в связи с передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов
390	изменения, вносимые в связи с изменением структуры исполнительных органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск
400	изменения, вносимые в связи с ликвидацией, реорганизацией бюджетных учреждений
410	изменения, вносимые в связи с образованием экономии по использованию бюджетных ассигнований по разделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств
420	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований с целью выполнения условий софинансирования для получения субсидии из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета
430	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов в форме субсидий) физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам
440	изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в случае необходимости исправления технической ошибки